

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
31.05.2023, протокол №2



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №177» общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 "Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных общеобразовательных организациях"
 - приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.03.2017 №368 «О внесении изменений в приказ главного управления образования и молодежной политики алтайского края от 18.06.2014 №3552».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177» общеразвивающего вида (далее Учреждения) по оказанию методической, психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 1.3. Определяет порядок оказания методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) через деятельность консультационного пункта Учреждения.

2. Основные цели и задачи консультационного пункта

- 2.1. Консультационный пункт Учреждения, создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), воспитывающих детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, в том числе, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 1,5 до 7 лет в том числе, не посещающих дошкольные образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу, и для детей старше 7 лет по запросам родителей.

3. Основные функции консультационного пункта

3.1. Разъяснение основных направлений дошкольного образования на современном этапе, роли семьи как первого социального института детства.

3.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам:

- ознакомление с закономерностями развития ребенка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и обучения детей;
- формирование у родителей законных представителей мотивационной основы взаимодействия с ребенком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком.

3.3. Консультирование по содержанию программ дошкольного образования.

4. Организация работы консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего образовательной организации.

4.2. Деятельность консультационного пункта организует и направляет педагогический работник, назначенный приказом заведующего Учреждения.

4.3. Режим работы консультационного пункта определяется Учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4.4. Заведующий образовательной организации, ежегодно, приказом утверждает график работы консультационного пункта, состав педагогов, привлеченных к работе на консультационном пункте.

4.5. В состав участников консультационного пункта может входить медицинский работник КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3», прикрепленный к Учреждению.

4.6. Прием граждан организуется по плану или предварительной записи.

4.7. Администрация Учреждения осуществляет информирование родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад о работе консультационного пункта путем размещения информации на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3».

4.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.9. Непосредственно руководство и контроль за работой специалистов консультационного пункта осуществляет заведующий.

5. Содержание деятельности консультационного пункта

5.1. Основные направления деятельности старшего воспитателя, педагога – психолога и педагогов:

- ознакомление родителей (законных представителей) с образовательными программами дошкольного образования;
- консультирование родителей (законных представителей) по основным направлениям развития ребенка (социально – коммуникативное, речевое, физическое, познавательное, художественно – эстетическое);
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребенка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, привития культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания у детей.

5.2. Основные направления деятельности медицинского работника:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста.

5.3. В консультационном пункте могут использоваться следующие формы работы с родителями (законными представителями):

- индивидуальные;
- групповые;
- консультации по телефону;
- консультации через мессенджеры;
- размещение консультационного материала в социальных сетях и на сайте ДОУ;
- ответы на вопросы родителей с помощью тематических публикаций или развернутых ответов в сети Интернет.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Приказ об открытии консультационного пункта.

6.2 План работы консультационного пункта на учебный год (Приложение 1).

6.3. График работы.

6.3. Журнал учета работы консультационного пункта (Приложение 2).

6.4. Журнал регистрации обращений (Приложение 3).

Форма

ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

на _____ учебный год

Месяц	Дата/Сроки	Содержание деятельности	Ответственный

ГРАФИК РАБОТЫ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

на _____ учебный год

Форма консультирования/день недели		

Форма
Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	ФИО консультируемого, должность	Данные рекомендации
1					
2					
3					
4					

Форма
Журнал регистрации обращений в консультационный пункт

№ п/п	Намеченная дата, время проведения консультации (по записи)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Возраст ребенка (детей)	Причина обращения (вопрос, проблема)	Должность, Ф.И.О. консультанта, подпись	Итог
1						
2						
3						
4						

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
(пять) листов
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №177»
Т.В. Роголева

