


ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №177»  
протокол № 9  
от 23.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №177»  
 Е.В.Роголева  
приказ № 166 от 23.12.2022 г.



ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад №177»  
протокол № 5  
от 22.12.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №177»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177» (далее – образовательная организация).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) образовательной организации является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Участие в разработке основных направлений Программы развития образовательной организации;

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного



образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом образовательной организации предусматривается: численность, порядок формирования и деятельности Совета; компетенция Совета.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

## **2. Компетенция Совета**

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- согласование программ (перспективных планов) развития образовательной организации;
- согласование участия образовательной организации в конкурсах образовательных организаций;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

2.2. Совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников образовательной организации.

2.3. Совет вносит заведующему образовательной организацией предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим образовательной организацией о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

## **3. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. Совет избирается на 2 года в количестве не менее 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников образовательной организации (3 человека).

Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем образовательной организации. Допускается кооптирование новых членов без



проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего образовательной организацией.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании образовательной организации.

3.2.1. При организации выборов родителей (законных представителей) посредством Общего родительского собрания применяются следующие правила:

- Общее родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации;

- члены Совета избираются из числа присутствующих на собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками образовательной организации, его руководителем, представителем Учредителя в составе Совета;

- решения Общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.3. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники образовательной организации, дети которых посещают образовательную организацию, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, Представителей органов местного самоуправления образовательной организации.

3.5. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.6. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.7. Состав Совета утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.8. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.9. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.

3.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

3.11. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок Проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке,



определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательной организации.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий образовательной организацией и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим образовательной организацией не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего образовательной организацией и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации (в случае



необходимости - при содействии Учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий образовательной организацией вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательной организации не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, Систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без Уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает

меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Решения Совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются всеми членами Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы заседания Совета хранятся в образовательной организации 10 лет.