

**ПРИНЯТЫ**  
на Общем родительском  
собрании, протокол №2  
от 25.08.2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1BBD6501C217A5689416CE7E5D38D10F  
Владелец: Роголева Галина Валентиновна  
Действителен: с 14.06.2023 до 06.09.2024

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников  
и их родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 177» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177» (далее – Учреждение), Уставом.

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введения настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил

имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 8.00 до 12.00.

2.3. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) проводится в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», возрастом воспитанников, расписанием, которое утверждается приказом заведующего Учреждения.

Учебный период, в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.4. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177»;
- Расписанием организованной образовательной деятельности (далее – ООД), утвержденным приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.00.

2.7. Количество и продолжительность НОД соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает:

- для детей 2-3 лет (ясли) – 10 минут;
- для детей 3-4 лет (младшая группа) – 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) – 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) – 25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут.

Допускается осуществление образовательной деятельности во вторую

половину дня для детей раннего возраста 8-10 минут; для детей старшего дошкольного возраста не более 25 – 30 минут в день.

2.8. Виды НОД для каждой возрастной группы определяются образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №177».

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в яслях не превышает 20 мин, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 50 минут и 1,5 часа соответственно.

2.10. В середине времени НОД статического характера, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

2.11. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

2.12. Ежедневная продолжительность прогулки детей в теплый период года составляет не менее 3-4 часов. Она включает утренний прием детей на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. В холодный период года время прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулка не проводится для детей ясельных, младших и средних групп. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 20°C.

### **3. Права воспитанников**

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.3. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3) организацию сбалансированного питания воспитанников на основе примерного организованного 10-дневного меню;

4) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни и основам

безопасности жизнедеятельности;

б) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой.

3.1.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.5. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других мероприятиях;

3.1.6. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.Права родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения и получать консультативную помощь педагогов;

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

4.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **5. Обязанности родителей (законных представителей).**

5.1. Соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

5.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, лично забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов.

5.4. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

5.5. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

## **6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.2. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.00 текущего дня по телефону 633756 либо на мобильный номер воспитателя.

6.5. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.6. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иной подтверждающий документ.

6.7. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.8. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

6.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- для детей раннего возраста - запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму (темные трикотажные шорты и светлая футболка); чешки;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (острые, колющие и режущие предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); лекарственные средства, витамины; жевательную резинку, сладости .

6.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки агрессивного характера (страшные маски, оружие и др.), способные причинить вред психо-физическому здоровью детей.

6.12. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.13. Родителям (законным представителям), желающим отметить День рождения воспитанника в образовательной организации, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещается приносить любое угощение в группу.

6.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками Учреждения.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.16. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.17. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.18. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

## **7. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей)**

### **7.1. Цель поощрения:**

- создание в Учреждении благоприятной творческой обстановки;
- развитие и социализация воспитанников;
- укрепление традиций и имиджа Учреждения;
- обеспечение эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

### **7.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:**

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.



### 7.3. Поощрение групповых коллективов воспитанников в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках, фестивалях, др.)

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на поощрение за:

- активное участие в мероприятиях Учреждения (выставках, досугах, акциях и др.);
- достижения в конкурсной деятельности;
- оказание помощи в создании условий для деятельности Учреждения (обогащение развивающей предметно- пространственной среды; проведение ремонтных работ и др.)

### 7.5. Виды поощрения:

7.5.1. Поощрение воспитанников, детских коллективов, родителей (законных представителей) по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий осуществляется в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов, подарков.

7.5.2. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Учреждения в присутствии воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

7.5.3. Бланки наградных документов оформляются (диплом, грамота и т.д.) заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

7.5.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

7.5.5. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях.

Педагогических советах, официальном сайте Учреждения, средствах массовой информации.